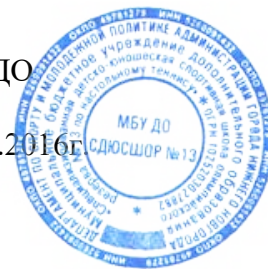


ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
СДЮСШОР 13 \_пр.№ 1от18.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБУ ДО  
СДЮСШОР № 13  
Пр.09-ОД от 18.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Апелляционной комиссии  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования СДЮСШОР № 13 по настольному теннису

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии СДЮСШОР № 13, ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 13 по настольному теннису» (далее – СДЮСШОР № 13) и настоящего Положения.
- 1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в СДЮСШОР № 13 о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переекзаменацией.
2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:
3. Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО СДЮСШОР № 13.
4. Создание, состав, регламент работы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора СДЮСШОР № 13.
5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и других работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.
6. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директора СДЮСШОР № 13
7. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:
  - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
  - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
  - Федеральным Законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
  - Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (от 12 мая 2014 года);
  - - Постановлением правительства Нижегородской области от 27 июля 2015 года № 478 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Нижегородской областью или

муниципальными образованиями Нижегородской области и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Уставом учреждения;

8. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора СДЮСШОР № 13.

9. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

## **2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на детей на обучение в СДЮСШОР №13 (далее — вступительные испытания),

**2.2 Основными задачами** Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие **функции**:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

## **3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии**

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора СДЮСШОР № 13.

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора СДЮСШОР № 13 и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников СДЮСШОР № 13, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора СДЮСШОР № 13.

**3.5. Председатель Апелляционной комиссии СДЮСШОР № 13:**

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;

- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
  - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
  - осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. **Заместитель председателя Апелляционной комиссии** осуществляет функции председателя в период его отсутствия.
- 3.7. **Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:**
- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в СДЮСШОР № 13, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
  - организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
  - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
  - готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.
- 3.8. **Организация делопроизводства.**
- 3.8.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
- 3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- 3.8.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.
- 3.8.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

#### **4. Права и ответственность Апелляционной комиссии**

- 4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии **имеют право:**
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
  - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
  - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).
- 4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии **обязаны:**
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
  - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - соблюдать конфиденциальность.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

- 5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

- 5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

