

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом Совете
протокол №4
от 03.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
МБУ ДО СДЮСШОР №13
Пр.№33-ОД от 03.12.2015 г.



**Положение
о порядке приема на обучение по
предпрофессиональной программе, основания
перевода, отчисления и восстановления в
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная
школа олимпийского резерва №13
по настольному теннису»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 №30531).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 13 по настольному теннису» (далее - Учреждение)

Учреждение осуществляет прием граждан на обучение в группы начальной подготовки первого года обучения:

по образовательной программе – срок обучения 8-10 лет.

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы.

Индивидуальный отбор в Учреждение включает в себя:

- вступительные испытания: тесты по общей физической подготовке.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них.

2.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной и тренировочной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает до начала приема документов следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 августа:

правила приема в Учреждение;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

сроки приема документов для обучения по образовательной программе;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирования телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Прием документов начинается с 01 августа.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 1 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 15 октября текущего года. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

4.2. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения образовательной программы по виду спорта;

1 фотография размером 3x4;

4.3. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2, 4.3, 4.5 настоящего Положения.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе, проводятся вступительные испытания:

тесты по общей физической подготовке

5.2. Результаты тестирования по общей физической подготовке оформляется протоколом.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.5. Лица из числа поступающих, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению приемной комиссии на следующий этап вступительных испытаний и (или) по индивидуальному графику до завершения вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

5.6. Повторная сдача вступительных испытаний с целью улучшения результата не допускается.

5.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде списка-рейтинга с указанием полученных баллов каждым поступающим

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 2), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом комиссии (Приложение 3) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

VII. Зачисление в Учреждение

7.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения не позднее 3-х дней после сдачи вступительных испытаний.

7.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения.

7.3. При наличии вакантных мест Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный индивидуальный отбор.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные п. 4.1. настоящего Положения.

VIII. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

8.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

8.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

8.3. Лицам, проходившим обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

8.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение на основании решения педагогического совета.

8.5. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

IX. Основания и порядок отчисления

9.1. По решению Учреждения, в соответствии с п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, свидетельствующего о невозможности его дальнейшему обучению в Учреждении;

9.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно

затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

9.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.13. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, выпускается из Учреждения приказом директора.

Х. Восстановление обучающихся.

10.1. Лица, проходившие обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

10.2. Восстановление на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной Программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональной образовательной программы, с учетом Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Директору
МБУ ДО СДЮСШОР № 13
города Нижнего Новгорода
А.К. Марусичу
от _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в МБУ ДО СДЮСШОР № 13 по настольному теннису на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области ФК и С

Анкетные данные обучающегося:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место учебы _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

ФИО мамы _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

ФИО папы _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

Социальная категория семьи (многодетная, полная, неполная, малообеспеченная)

• К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося
2. Медицинская справка от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта
3. Фото 3*4

• С Уставом учреждения, лицензией, правилами приёма и перевода обучающихся, другими локальными актами, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, программой дополнительного образования ознакомлен(а).

• Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего- моего несовершеннолетнего ребенка.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ ДО СДЮСШОР № 13 по настольному теннису города Нижнего Новгорода.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в МБУ ДО СДЮСШОР № 13 по настольному теннису города Нижнего Новгорода

«__» _____ 20__ г

_____ подпись заявителя

_____ Ф.И.О.

**Принят в МБУ ДО СДЮСШОР № 13 Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г,
тренер-преподаватель _____**

Приложение 2
к Положению о приеме на обучение в
МБУ ДО СДЮСШОР № 13

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО СДЮСШОР № 13

_____ от _____,
_____,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим
_____ на вступительном испытании по
(ФИО поступающего полностью)
_____ в связи с тем,
(наименование испытания)
что _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов вступительных испытаний поступающего

_____ (ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на
баллы _____

(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);
(прописью) (прописью)

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, подавшего апелляцию)