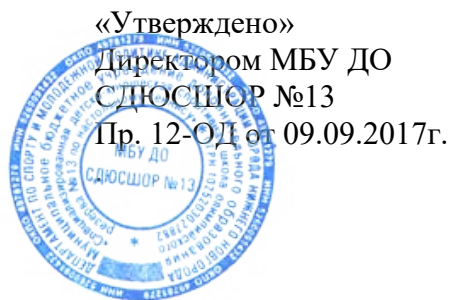


«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
МБУ ДО СДЮСШОР №13  
Протокол № 1 от 09.09.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения учебного плана,**  
**годового календарного учебного графика в МБУ ДО СДЮСШОР №13**

1. Общие положения
2. Порядок разработки и утверждения годового календарного графика
3. Порядок разработки и утверждения учебного плана
4. Структура учебного плана
5. Утверждение рабочих программ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №13 по настольному теннису» и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным областям, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. В целях последовательной реализации и контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и федеральных государственных образовательных стандартов проводится согласование календарного учебного графика с Педагогическим советом.

**2. Порядок разработки и утверждения**  
**годового календарного учебного графика**

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

- 2.2. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней, продолжительность каникул, праздников.
- 2.3. В календарном учебном графике отражаются сроки индивидуального отбора в СДЮСШОР №13, продолжительность учебного года по каждой программе, этапы образовательного процесса, максимальный объем тренировочной работы (часов .в неделю)
- 2.4. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- 2.5. Годовой календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы)
- 2.6. Устанавливает продолжительность учебной недели;
- 2.7. Режим занятий,
- 2.8. Длительность учебно-тренировочного занятия,
- 2.9. Сменность занятий,
- 2.10. Начало занятий,
- 2.11. Окончание занятий,
- 2.12. Сроки промежуточной и итоговой аттестации
- 2.13. Участие в спортивных соревнованиях,
- 2.14. Участие в Тренировочных сборах,
- 2.15. Самостоятельная работа
- 2.16. Медицинский контроль
- 2.17. Каникулы,
- 2.18. Праздничные дни

### **3. Порядок разработки и утверждения учебного плана**

- 3.1. Учебный план по программе предпрофессиональной подготовки разрабатывается на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.
- 3.2. Учебный план по программе спортивной подготовке разрабатывается на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.3. Учебный план школы состоит из инвариантной (обязательной) и вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательного процесса).
- 3.4. Учебный план разрабатывается для каждой программы, реализуемой в спортивной школе.
- 3.5. В СДЮСШОР №13 реализуется образовательная предпрофессиональная программа и программа спортивной подготовки. В зависимости от требований каждой программы учебные планы имеют некоторые различия в основном по количеству учебных часов. Для каждой программы разрабатываются свои учебные планы
  - 3.5.1. На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- 3.6. Учебный план МБУ ДО СДЮСШОР №13 разрабатывается и утверждается для каждой программы и уровня подготовки. По предпрофессиональной программе- для групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп; по программе спортивной подготовки- для тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

## 4. Структура учебного плана

4.1 Учебный план является неотъемлемой частью программы, включает следующие предметные области:

Теория и методика физической культуры и спорта (далее- теория).

Общая и специальная физическая подготовка

техничко-тактическая подготовка по виду спорта настольный теннис,

соревновательная деятельность, в рамках избранного вида спорта;

инструкторская и судейская практика,

развитие творческого мышления,

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся .

4.2 Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- сетки часов учебного плана по всем этапам подготовки;

## 4. Утверждение рабочих программ

Утверждение контингента обучающихся, количество групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 01 октября.

Перевод, отчисление и выпуск обучающихся - август.

Выполнение спортивных разрядов - в течение года.

### **Оценка контроля и уровня подготовки учащихся.**

Осуществляется через следующие мероприятия:

- текущий контроль - осуществляется тренером-преподавателем регулярно на каждом учебно-тренировочном занятии;

- промежуточная аттестация на каждом этапе подготовки – зачет по теоретической подготовке и сдача контрольно-переводных нормативов по годам обучения, которые представлены тестами, характеризующими уровень развития физических качеств;

- итоговая аттестация учащихся по окончанию обучения.

**Организация работы с тренерами-преподавателями :** тренерский совет, мастер - класс, семинары.

### **Организация работы с учащимися:**

- тренировочные занятия;

- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими учащимися;

- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях;

- спортивно-массовые мероприятия;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

**Организация работы с родителями:** индивидуальные консультации, родительские собрания, совместные мероприятия.

**Расписание тренировочных занятий (Приложение № 1)**

**Примерные учебные планы (Приложения № 2 , 3)**